

Принято на общем собрании работников
Протокол №2 от 27.03.2023г.

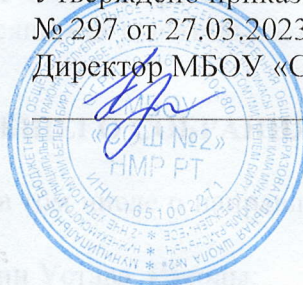
Утверждено приказом по школе
№ 297 от 27.03.2023г.

Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
Е.М.Кречетова

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ

 Е.И.Лагинская



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Школы;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Школы;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и необходимостью регламентации отдельных аспектов деятельности Школы локальными актами;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

- направить ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и другие ведомства по вопросам, относящимся к деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы (непедагогических).
- делегирование представителей непедагогических работников в Совет Школы в количестве 4 человек;
- делегирование работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве 2 человек.

2

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание созывается по необходимости, не реже одного раза в год.

4.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием на первом заседании избирается его председатель из числа работников Школы сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Общего собрания выступает без доверенности.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его начала;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 рабочих дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

4.11. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение;

- ход голосования.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в кабинете директора Школы 3 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы в установленном порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листа

три листа

Директор: *[Signature]* **Е.М. Кречегова**

